



La saison salle est bientôt finie

La saison salle se termine et les différents championnats aussi. En attendant le championnat de France, voici les résultats des championnats du Rhône et de la ligue.

Nous commencerons par la meilleure surprise de ces deux compétitions. En effet, nous avons une équipe féminine très performante, mais ce ne sont pas des favorites dont nous allons parler. C'est de Jacqueline Louis qui a terminé 3ème du championnat de ligue et 1ère au championnat du Rhône. Une très bonne surprise qui, nous l'espérons sera suivie de bien d'autres cet été. Notre Présidente, Evelyne remporte un nouveau titre en éliminant Christiane au premier tour puis Jacqueline ensuite.

Même très bon résultat pour Mario Iafrate avec deux 1ère place, Chantale Iafrate 4ème au ligue et 1ère du Rhône, ainsi que Jacques Martini, qui termine en seconde place.

Notons la bonne 2ème place de Anne, qui malgré son « expatriation » continue son bon parcours et la 12ème place de Emilie Favier pour le championnat de Ligue.

Divers

Le comité directeur tiens à remercier toutes les personnes qui ont participé à l'organisation de notre concours en salle, ainsi que celles qui se sont chargées de la réfection du mur de tir au mois de février.

Comme vous l'avez tous vu, nous avons un nouveau logis qui malgré quelques difficultés pour la fin des travaux devrait être bientôt opérationnel. C'est pourquoi, nous au-

Gérard Voiturier, pour son premier championnat de ligue, termine 10ème, et avec Jean-Louis ils finissent 5ème et 10ème du Rhône.

En bare bow, Roger Mourey finit 5ème de la ligue et 6ème du Rhône, avec la 3ème place pour Patrick Stenger et la 8ème pour Jacques Martini.

Une 30ème place aussi pour Thierry Bruisson qui revient à la compétition et Guillaume Steinmetz finit 20ème.

Résultat très motivant pour cet été ou nous espérons qu'il y aura encore de nombreux podiums.

rons besoin de volontaires pour finir les aménagements intérieurs afin de le rendre plus convivial et fonctionnel. Toute aide étant la bienvenue, nous vous attendons le Samedi 25 mars à partir de 9 heures.

Tir extérieur par équipes



Légende accompagnant l'illustration.

Cette année, une nouvelle formule de la division régionale va être mise en place: la division excellence. Avec trois compétitions à 70 mètres qui auront lieu à St Priest, Chaponost et Villeurbanne et qui comprendront un tir qualificatif le matin et des finales par poules l'après midi (tout comme la division 1). L'équipe masculine recrute aussi bien des archers, que des volontaires pour notre compétition ou il faudra des bras et de la bonne volonté. A noter la date du 17 et 18 juin

2006. Denis passera pour voir vos disponibilités.

L'équipe féminine quand elle aura besoin de supporters sur les compétitions de : Moliets, Cherbourg, St Avertin et pour finir à Boé.

Titre de l'article intérieur

Pour attirer l'attention de vos lecteurs, insérez ici une phrase ou une citation intéressante tirée de l'article.

La longueur de cet article est comprise entre 100 et 150 mots.

Dans votre bulletin peut traiter de sujets très divers, par exemple les dernières technologies et innovations de votre secteur, la conjoncture économique et commerciale ou des prévisions pour vos clients ou partenaires.

S'il s'agit d'un bulletin interne, vous pouvez parler des dernières procédures et améliorations, ou donner le chiffre d'affaires ou les bénéfices réalisés.

Une rubrique régulière peut être constituée par le conseil du mois, la critique d'un livre, une lettre du président ou l'éditorial. Vous pouvez égale-

ment présenter les nouveaux employés ou vos meilleurs clients ou partenaires.

Titre de l'article intérieur



Légende accompagnant l'illustration.

La longueur de cet article est comprise entre 75 et 125 mots.

Le choix des photos et graphismes est un élément important de votre bulletin.

Réfléchissez à votre article et assurez-vous que l'illustration appuie ou souligne bien l'idée que vous voulez faire passer.

Évitez les images hors-contexte.

Microsoft Publisher contient des milliers d'images clipart que vous pouvez choisir et importer dans votre bulletin.

Plusieurs outils sont également à votre disposition pour tracer des formes et des symboles.

Une fois que vous avez choisi une image, placez-la près de l'article avec la légende juste à côté.



Titre de l'article intérieur



Légende accompagnant l'illustration.

La longueur de cet article est comprise entre 150 et 200 mots.

Un des avantages du bulletin en tant qu'outil de promotion est que vous pouvez réutiliser des textes provenant de communiqués de presse, d'études marketing ou de rapports.

Le principal but de votre bulletin étant de vendre votre produit ou service, la clé de son succès est de le rendre utile aux lecteurs.

Vous pouvez pour cela écrire

vos propres articles, inclure un calendrier des événements prévus ou une offre spéciale promouvant un nouveau produit.

Vous pouvez également chercher des articles ou trouver des articles de remplissage sur le World Wide Web. Votre éventail de sujets peut être large mais les articles doivent rester courts.

La plupart du contenu de votre bulletin peut également être reprise sur votre site

Web. Microsoft Publisher vous offre un moyen simple de convertir votre bulletin en site Web. Lorsque vous avez terminé d'écrire votre bulletin, vous n'avez plus qu'à le convertir en site Web et à le publier.

Titre de l'article intérieur

Pour attirer l'attention de vos lecteurs, insérez ici une phrase ou une citation intéressante tirée de l'article.

La longueur de cet article est comprise entre 100 et 150 mots.

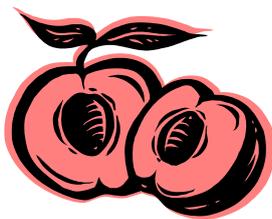
Dans votre bulletin peut traiter de sujets très divers, par exemple les dernières technologies et innovations de votre secteur, la conjoncture économique et commerciale ou des prévisions pour vos clients ou partenaires.

S'il s'agit d'un bulletin interne, vous pouvez parler des dernières procédures et améliorations, ou donner le chiffre d'affaires ou les bénéfices réalisés.

Une rubrique régulière peut être constituée par le conseil du mois, la critique d'un livre, une lettre du président ou l'éditorial. Vous pouvez égale-

ment présenter les nouveaux employés ou vos meilleurs clients ou partenaires.

Titre de l'article intérieur



Légende accompagnant l'illustration.

La longueur de cet article est comprise entre 75 et 125 mots.

Le choix des photos et graphismes est un élément important de votre bulletin.

Réfléchissez à votre article et assurez-vous que l'illustration appuie ou souligne bien l'idée que vous voulez faire passer.

Évitez les images hors-contexte.

Microsoft Publisher contient des milliers d'images clipart que vous pouvez choisir et importer dans votre bulletin. Plusieurs outils sont également à votre disposition pour tracer des formes et des symboles.

Une fois que vous avez choisi une image, placez-la près de l'article avec la légende juste à côté.

Titre de l'article intérieur

La longueur de cet article est comprise entre 150 et 200 mots.

Un des avantages du bulletin en tant qu'outil de promotion est que vous pouvez réutiliser des textes provenant de communiqués de presse, d'études marketing ou de rapports.

Le principal but de votre bulletin étant de vendre votre produit ou service, la clé de son succès est de le rendre utile aux lecteurs.

Vous pouvez pour cela écrire

vos propres articles, inclure un calendrier des événements prévus ou une offre spéciale promouvant un nouveau produit.

Vous pouvez également chercher des articles ou trouver des articles de remplissage sur le World Wide Web. Votre éventail de sujets peut être large mais les articles doivent rester courts.

La plupart du contenu de votre bulletin peut également être reprise sur votre site

Web. Microsoft Publisher vous offre un moyen simple de convertir votre bulletin en site Web. Lorsque vous avez terminé d'écrire votre bulletin, vous n'avez plus qu'à le convertir en site Web et à le publier.



Légende accompagnant l'illustration.

Titre de l'article intérieur

La longueur de cet article est comprise entre 100 et 150 mots.

Dans votre bulletin peut traiter de sujets très divers, par exemple les dernières technologies et innovations de votre secteur, la conjoncture économique et commerciale ou des prévisions pour vos clients ou partenaires.

S'il s'agit d'un bulletin interne, vous pouvez parler des dernières procédures et améliorations, ou donner le chiffre d'affaires ou les bénéfices réalisés.

Une rubrique régulière peut être consignée par le conseil du mois, la critique d'un livre, une lettre du président ou l'éditorial. Vous pouvez égale-

ment présenter les nouveaux employés ou vos meilleurs clients ou partenaires.

Pour attirer l'attention de vos lecteurs, insérez ici une phrase ou une citation intéressante tirée de l'article.

Titre de l'article intérieur

La longueur de cet article est comprise entre 75 et 125 mots.

Le choix des photos et graphismes est un élément important de votre bulletin.

Réfléchissez à votre article et assurez-vous que l'illustration appuie ou souligne bien l'idée que vous voulez faire passer.

Évitez les images hors-contexte.

Microsoft Publisher contient des milliers d'images clipart que vous pouvez choisir et importer dans votre bulletin.

Plusieurs outils sont également à votre disposition pour tracer des formes et des symboles.

Une fois que vous avez choisi une image, placez-la près de l'article avec la légende juste à côté.



Légende accompagnant l'illustration.

Le site du club:
Http://arc.villeurbanne.free.fr

Adresse activité principale

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

Adresse ligne 4

Téléphone : 00 00 00 00 00

Télécopie : 00 00 00 00 00

Messagerie : xyz@microsoft.com

RETROUVEZ-NOUS SUR LE WEB !
EXAMPLE.MICROSOFT.COM

Votre slogan professionnel


Organisation

Cet endroit est idéal pour y insérer un court paragraphe sur votre organisation. Vous pouvez expliquer le but de votre organisation, sa mission, sa date de fondation, et résumer son histoire. Vous pouvez également inclure une brève liste des produits, services ou programmes offerts par votre organisation. Vous pouvez aussi préciser la zone géographique couverte (par exemple, l'Europe ou les marchés nord-américains) et présenter les types de clients ou membres concernés.

N'oubliez pas d'indiquer une personne à contacter pour toute information supplémentaire.

Titre de l'article de dernière page

La longueur de cet article est comprise entre 175 et 225 mots.

Si votre bulletin est plié pour être envoyé par courrier, cet article apparaîtra au dos de la feuille. Il doit donc être lisible en seul coup d'oeil.

Une série de questions et réponses est un bon moyen d'attirer rapidement l'attention du lecteur. Vous pouvez reprendre toutes les questions que vous avez reçues depuis le dernier numéro ou résumer des questions d'ordre général qui vous sont fréquemment posées.

Une liste des noms et fonctions des dirigeants de votre

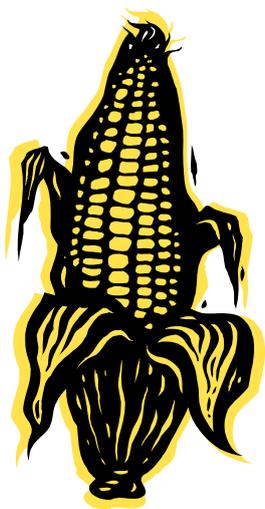
organisation est un bon moyen de personnaliser votre bulletin. Si votre organisation est de petite taille, vous pouvez donner la liste de tous les employés.

Vous pouvez également donner les prix des produits et services standard. Vous pouvez aussi mentionner les autres moyens de communication de votre organisation.

Vous pouvez utiliser cet espace pour rappeler à vos lecteurs d'inclure dans leur emploi du temps un événement récurrent, tel qu'un déjeuner avec les fournisseurs et sous-traitants tous les troisièmes mardis du mois, ou une vente

de charité semestrielle.

S'il reste de la place, vous pouvez insérer une image cli-part ou un autre graphisme.



Légende accompagnant l'illustration.