

COMPTE-RENDU CIE HERACLES Comité directeur du



11/12/2023 – 19h30

	Présent	Excusé	Absent
PRADELLE Olivier	X		
GERMAIN Dominique	X		
GUESDON Marine		X	
JACOMINO Jean-Marie	X		
LAVEAU Anthony	X		
ASTARITA Agathe	X		
SEMET Emeline	X		
VILLENAVE Sophie		X	
HERANEY Christiane	X		
RABILLER Diane	X		

Ordre du jour :

1. Tir de Noël
2. Organisation TAE Mai / Juin

1. Tir de Noël:

- Mise en place d'une session découverte sur un pas de tir (géré par Alexis) pour les parents et accompagnants et animation Tir de Noël sur l'autre pas de tir pour les archers.
- @Olivier P. va récupérer les enceintes + micro auprès de l'OSV, @Diane ramène l'enceinte à l'OSV.
- Début de l'animation à 18h30.
- @Olivier P. prend les boissons et les ramène au boulodrome pour l'animation.

- @Sophie prépare les cibles pour l'animation, et @Diane s'occupe de l'impression et de l'assemblage des cibles au format A1. @Sophie les récupère vendredi matin pour les amener lors de l'animation.

2. Organisation TAE Mai / Juin :

- Le club n'a pas eu l'attribution pour une des manches de D2. Pas de disponibilité non plus pour l'organisation d'une manche régionale : beaucoup de demande cette année.
- Possibilité d'être support pour une compétition du championnat départemental le 9 Juin. Voir les modalités d'organisation concernant le financement et l'organisation pour savoir si c'est intéressant pour la compagnie.
- Marine se renseigne auprès du comité départemental pour demander comment se déroule l'organisation et s'il y a des subventions pour cet événement.

3. Dossier salle :

- Discussion avec Benoit Dubuget pour envoyer un programme type (similaire avec la demande de salle par Lyon8)
- Le programme est présenté sous forme de 4 dossiers : programme fonctionnel et architecturale, fiche descriptive des espaces, programme technique et environnemental, annexes (planning, etc.)
 - Partie 1 : Présentation de la compagnie, motivation pour demande de salle, périmètre opérationnel, effectif (codir, équipe technique, membre association)
- Proposition du dossier au codir début janvier de la part d'Anthony.

4. Retour compétition 2-3 décembre:

- Point financier de la compétition :
 - 1670€ de recette pour le greffe (850€ le samedi, 820€ le dimanche)
 - 409,20€ pour la buvette le samedi
 - 141,50€ pour la buvette le dimanche
 - 90€ de dépense pour les blasons tri-spots et 12€50 pour les blasons de 40. Les blasons non utilisés vont être ramené à Lyon archerie par @Anthony. Le rendu sera sous forme de bon d'achat à Lyon archerie.
 - 214€ de dépense pour les courses et 50,40€ de pain
 - 2220€ de recette sur le weekend. Les recettes des années précédentes étaient plus autour des 1500€ environ.
 - Total des dépenses : 1225€ de dépense
 - Bénéfices sur la compétition de 1000€
 - Comparé à l'année précédente, la compagnie a "gagné" 100€ de plus que l'an passé.
- Retour sur l'organisation :
 - Pour l'an prochain, la mise en place de partenariat pourrait permettre de limiter les coûts liés aux récompenses.

- Retour positif sur l'organisation et sur le déroulé du tir, de la part des participants et des arbitres
- Démarchage des partenaires à partir de septembre

5. Compétition du 25 Janvier :

- Format de la compétition : deux départs pour toutes les catégories (premier départ à 16h avec un greffe à 15h30, deuxième départ à 19h avec greffe à 18h30)
- Comment faire la démarcation des différentes lignes ?
 - Bombe de peinture ?
 - Poutre en bois ?
- Demande de matériel auprès de la mairie :
 - 10 tables et bancs

6. Maillot du club :

- Subliteam : 35€ par maillot pour 100 commandes
- Brignais se fournissait chez ERA : retard sur les commandes. Marine va contacter Eugénie pour savoir comment Brignais gère ses maillots.
- D'après les réglementations de la ffa, pas de limite sur la taille du logo du partenaire
- Lyon archerie serait partant pour financer en partie les maillots, sous condition d'afficher le logo sur le torse ou sur l'épaule
- Conservation de l'ancien design du maillot en remplaçant le logo du club par le nouveau logo et transfert du logo de Lyon Archerie sur l'épaule
- Lors des lauréats de Villeurbanne, des maillots avaient été fait passer de main en main. Faire une demande auprès de l'OSV pour avoir un contact sur leurs fournisseurs.

7. Divers :

- Demande auprès de la mairie pour enlever les margelles en beto
Demande approuvé par la mairie. Regarder pour faire un marquage sur les murs ou le terrain.
- Demande de travaux auprès de la maire pour enlever les gravats et rafraichir le lierre.
- Contact par un archer de Lyon9 : demande de matériel pour faire un don pour développer le tir à l'arc au Sénégal. Actuellement, il n'y a pas de cadre autour de ce projet et donc pas de garantie sur l'utilisation du matériel. @Diane va lui demander s'il est encadré par la ffa ou l'association villeurbannaise.
- @Olivier fait le google form pour
- Mise en place de la comptabilité en ligne avec sport région (Diane, Jean-Marie et Olivier)
- Investir dans une crêpière pour la prochaine compétition.

Fin du CD à 22h56.

Prochain CD : Mardi 16 janvier

à 19h Machon : Diane

Rapporteurs : Olivier Pradelle, Secrétaire

Diane Rabiller, Présidente