

COMPTE-RENDU CIE HERACLES Comité directeur du 17/04/2024 – 19h00



	Présent	Excusé	Absent
PRADELLE Olivier	X		
GERMAIN Dominique	X		
GUESDON Marine	X		
JACOMINO Jean-Marie	X		
LAVEAU Anthony		X	
ASTARITA Agathe		X	
SEMET Emeline		X	
VILLENAVE Sophie	X		
HERANEY Christiane	X		
RABILLER Diane	X		

Ordre du jour :

1. Organisation championnat départementale (8-9 Juin)
2. Portes ouvertes
3. Tournoi poussin (mercredi 15 mai)
4. Maillots
5. Championnat régionaux individuel (22 juin)
6. Rangement du Logis
7. Divers
8. Tâches

1. Organisation championnat départementale (8-9 Juin)

- Diane a vu avec le comité départementale et l'organisation suivante a été retenue : Tir distance nationale toute catégorie le samedi après-midi, tir distance internationale dimanche avec les qualifications le matin et duel l'après-midi.
- En fonction du nombre de participant inscrit et de la place disponible sur le terrain, l'inscription sur les tirs distance internationale peut être ouvert le samedi après-midi et/ou le dimanche matin. Cette ouverture aurait lieu une semaine avant la compétition pour combler les places restantes sur le pas de tir.
- Liste de matériels à demander : @Olivier mail à Murielle Lucas
 - 10 barrières
 - 40 tables

- 40 chaises
- 1 micro HF (avec rallonge si micro sans fil non disponible)
- Podium marche (1,2,3)
- Demande supplémentaire pour le terrain :
 - Demander le nom et numéro du gardien
 - Demander le code du portail
 - Besoin d'un tracteur pour l'installation et le rangement (samedi 9h30-10h30 et dimanche 17h30-18h30)
 - Besoin d'agents de sécurités la nuit du samedi à dimanche
 - Arrêter les arrosages du vendredi soir à dimanche soir
- Les horaires du weekend à marquer sur le mandat :
 - Compétition samedi : greffe à 13h, échauffement 13h30, début des tir 14h
 - Compétition dimanche : greffe à 8h, échauffement 8h30, début des tir 9h -> 12h, reprise des tirs 14h, podium 16h30
- Horaires bénévoles :
 - Samedi : rendez-vous à 9h avec 3 créneaux de bénévolat (9h-13h installation, 12h30-16h00 gestion tir, 15h30-18h podium et préparation dimanche)
 - Dimanche : rendez-vous à 7h30 avec 3 créneaux de bénévolat (7h30-11h30 gestion tir et buvette, 11h-15h buvette et préparation duels, 14h30-17h gestion duels, 16h30-19h rangement)
- @Diane se charge de faire la demande pour les chronotirs et scoreurs.
- @Diane donne la clé du conteneur du stade Enna à @Christiane.
- @Christiane regarde les blasons dispo et fait les achats nécessaires à Lyon Archerie
 - Quantité estimée pour les blasons => 60 122cm, 40 80cm, 60 80cm réduit
- Pour la buvette du samedi, prévoir les boissons, crêpes/gâteaux et sandwich froid
- Pour la buvette du dimanche, prévoir des barquettes saucisse/merguez avec frites, boisson et sandwich jambon/saucisson
- Pour le repas des arbitres, il faut prévoir une collation en plus de bouteilles d'eau pour les 3 arbitres du samedi, et les repas + bouteilles d'eau pour les 4 arbitres du dimanche.
- Les inscriptions sont gérées par @Dominique & @Sophie, le formulaire par @Olivier Laval & @Diane
- Lors du précédent concours, les bénévoles buvettes ont remonté qu'une des deux crêpières ne fonctionne plus correctement, il faut prévoir son remplacement pour la compétition. @Christiane se propose de regarder à l'occasion si elle en trouve une en magasin usine.

2. Portes ouvertes :

- Mise en place d'une porte ouverte sur 3h le samedi 6 juillet de 11h à 13h avec 3 créneaux d'1h à destination des jeunes (suggestion de Danièle Roberto).
- Portes ouvertes « traditionnelles » le samedi 31 août et dimanche 8 septembre entre 10h et 16h (créneaux de 1h, avec pause de 12h à 13h). Cette organisation d'une journée par weekend fait suite aux peu de visiteurs que nous avons eu lors des portes ouvertes de 2023.

3. Tournoi poussin (mercredi 15 mai) :

- Prévoir 16 blasons de 80cm.

- Organisation de la compétition : greffe 14h, échauffement 14h30, tir 14h45, pause goûter 15h30, duel par poule 16h.

4. Maillots :

- Le Bon de commande pour 140 maillots a été signé et la mise en production a commencé côté ERA.
- Le financement des maillots à moindre coût pour les archers est possible grâce à la participation de « Lyon Archerie » à hauteur de 1000€, ainsi que d'un nouveau partenaire « Atadem » pour un parrainage de 1000€.
- Le prix des nouveaux maillots est de 21€ par pièce. Le prix de revente pour les archers est de 25€ pour les adultes et 17€ pour les jeunes (augmentation de 1€ par rapport aux précédents maillots puisque le coût de production a augmenté).

5. Championnat régionaux individuel (22 Juin) :

- Voir avec Alexis pour réserver un logement sur la nuit du samedi au dimanche pour les archers participants à ces championnats.

6. Rangement du logis :

- Désencombrer le logis
- Remplacer la paille de la dernière cible mobile
- Revoir l'organisation de la salle principale ?

7. Divers :

- Demander l'ouverture du parking pour le stage de Ligue du 25 mai, 7 juillet et pour les portes ouvertes @Olivier
- Modifier lors de l'AG le règlement pour le remboursement des repas des équipes (modifier le forfait de 10€ pour la buvette)
- Tir du Roy et rangement du logis mercredi 1 mai (10h rangement du logis, et tir du Roy l'après-midi). Le club fera des grillades et les boissons. @Olivier fait les courses
- Barbecue du club le 28 Juin.

8. Tâches :

@Olivier : - mail à Murielle Lucas pour la demande de matériel du concours extérieur

- demande de l'ouverture du parking pour les événements sur le terrain extérieur
- faire les courses pour le tir du Roy

@Diane : - faire la demande chronotir et scoreur

- fournir la clé du conteneur à Christiane
- faire le formulaire d'inscription avec Olivier Laval

@Christiane : - regarder le stock de blason disponible et faire les achats nécessaires auprès de Lyon archerie.

- achat d'une crêpière à l'occasion.

@Dominique : - gérer les inscriptions pour la compétition de juin avec @Sophie

@Sophie : - gérer les inscriptions pour la compétition de juin avec @Dominique

Fin du CD à 22h36.

Prochain CD : Mercredi 15 Mai

à 19h Machon : Sophie

Rapporteurs : Olivier Pradelle, Secrétaire

Diane Rabiller, Présidente